



CordeMaria.cat
escoles

Pla d'Organització de Centre definitiu per al curs 2020-2021

Col·legi Cor de Maria Valls

Aprovat pel Consell Escolar

03 de setembre de 2020

ÍNDIX

1. Introducció.....	3
2. Contingut del pla d'obertura.....	4
A. DIAGNOSI.....	4
B. REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE.....	8
C. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES.....	8
D. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.....	11
E. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.....	12
F. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.....	14
G. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	16
H. SERVEI DE MENJADOR.....	18
I. PLA DE NETEJA.....	20
J. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA.....	22
K. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	22
L. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.....	23
M. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID- 19.....	23
N. SEGUIMENT DEL PLA.....	25
3. Concrecions per a l'Educació Infantil.....	26
a. Pla d'acollida de l'alumnat.....	26
b. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	27
4. Concrecions per a l'Educació Primària i l'ESO.....	29
a. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	29
b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO.....	29
ANNEX I- DECLARACIÓ AUTORESPONSABLE.....	30

1. Introducció

El passat dimarts 30 de juny es publicaven les [INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA](#).

Posteriorment, el divendres 3 de juliol, el propi Departament d'Educació ens feia arribar als centres educatius, via correu electrònic, el [PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA](#), aprovat el mateix dia pel PROCICAT.

Finalment, el dijous 9 de juliol, el Departament d'Educació ens feia arribar un darrer document amb les [PREGUNTES MÉS FREQUENTS I GUIA PER ELABORAR EL PLA D'ORGANITZACIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS PER AL CURS 2020-2021](#).

A partir d'aquests tres documents, el centre va elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, tutories...) enviat a inspecció el dia 23 de juliol i compartit amb els membres del Consell Escolar.

Posteriorment, el 14 d'agost el Departament d'Educació publicava el document [GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS](#) i el 25 d'agost feia públic [L'INFORME EN RELACIÓ A LES MESURES QUE S'APLICARAN PER L'OBERTURA DELS CENTRES ESCOLARS](#). Ambdós documents, juntament amb els anteriors, permeten la redacció de l'actual Pla d'Organització de Centre per al curs 2020-2021 avalat per la inspecció educativa i que haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la Programació General Anual (PGA) del Centre.

A continuació, trobareu la concreció definitiva de tots aquells aspectes que han de fer possible l'obertura del centre educatiu Col·legi Cor de Maria, garantint per sobre de tot les mesures de protecció i la traçabilitat de possibles casos relacionats amb la COVID-19.

Aquest *Pla d'Organització de Centre definitiu per al curs 2020-2021* va ser aprovat pel consell escolar del centre el dia 3 de setembre de 2020 i serà un element clau de la Programació General Anual (PGA) del centre.

A continuació, trobareu la concreció de tots aquells aspectes que han de fer possible l'obertura del centre educatiu Col·legi Cor de Maria garantint, per sobre de tot, les mesures de protecció i la traçabilitat de possibles casos relacionats amb la COVID – 19.

La nostra idea continua essent la de minimitzar els riscos per a tots els membres de la comunitat educativa, alhora que donem resposta a les obligacions marcades pel Departament i mirem de seguir acompanyant de la millor manera el nostre alumnat i les seves famílies.

2. Contingut del pla d'obertura

A. DIAGNOSI

Quan les administracions van ordenar el tancament de les escoles es va aturar de cop l'ensenyament presencial. Vam decidir que l'escola havia de mantenir tanta activitat educativa com fos possible i fer l'acompanyament del nostre alumnat, per no perdre hàbits de treball i per altres qüestions. Des de la Fundació també es va crear la Comissió COVID-19.

L'impacte de la pandèmia en la tasca educativa del Centre va comportar una organització molt diferent a l'habitual. Les eines digitals ens van permetre comunicar-nos a tots nivells (entre docents, amb les famílies i amb l'alumnat) i mantenir la majoria de reunions establertes dins el marc organitzatiu de l'escola. Es van mantenir reunions diàries telemàtiques via Teams (Microsoft): equip directiu, coordinació, cicles, nivells i cursos. També es van realitzar dos claustres telemàtics amb tot el professorat (maig i finals de juny).

En la part pedagògica cal diferenciar dos períodes: abans i després de Setmana Santa. Abans de Setmana Santa, d'acord amb les indicacions del Departament, el professorat va enviar propostes de tasques setmanals no avaluables mitjançant la plataforma Alexia i el correu de les famílies i van gravar un primer vídeo de contacte a finals de la segona setmana per a les famílies i l'alumnat. Van haver-hi els primers contactes virtuals amb els alumnes i les famílies (reunions telemàtiques amb la plataforma ZOOM a infantil i primària, i Teams a l'ESO). Després de les vacances de Setmana Santa i amb les noves instruccions del Departament, es va decidir utilitzar només la plataforma Teams per mantenir contactes setmanals de l'alumnat amb el professorat. Igual que a l'ESO, es va proporcionar un compte de correu corporatiu a tot l'alumnat de Cicle Superior, facilitant així el seguiment de tasques i reunions. A la resta d'alumnat, setmanalment se'ls enviava uns enllaços a través de la plataforma Alexia i el correu per poder entrar a les connexions virtuals.

1. Mètode de treball i recursos didàctics:

- a. Educació Infantil: A través de la plataforma corporativa i el correu electrònic les tutores facilitaven activitats de diferents àmbits a les famílies: vídeos, enllaços... amb les recomanacions i orientacions pertinents. Les propostes realitzades eren retornades i valorades per les mestres.
- b. Cicle Inicial i Cicle Mitjà d'Educació Primària. A través de la plataforma corporativa i el correu electrònic els tutors/es facilitaven setmanalment

activitats de diferents àmbits a les famílies amb les recomanacions pertinents. Les propostes realitzades eren retornades i valorades pels mestres.

- c. Cicle Superior d'Educació Primària. L'escola va crear un compte de correu corporatiu a tot l'alumnat, d'aquesta manera els alumnes i les seves famílies rebien a través de les eines Microsoft les tasques i la planificació setmanal. Les tasques retornades eren valorades pels mestres.
- d. Educació Secundària. Els tutors/es i/o especialistes enviaven a l'alumnat a través de les eines Microsoft les tasques que havien de realitzar durant la setmana. Les tasques retornades eren valorades pels professors/es.

2. Mitjà i periodicitat de contacte amb els alumnes.

- a. Educació Infantil. Les tutores mantenien contacte 2 cops a la setmana d'una durada de 45 minuts, en grup de 4 alumnes variables. Les altres mestres de l'etapa realitzaven connexions setmanals d'una durada de 45 minuts en grups de 10 alumnes.
El mitjà utilitzat era l'aplicació Teams , enllaç facilitat a les famílies per les tutores.
- b. **Cicle Inicial**: Es realitzaven 10 connexions setmanals a cada curs. El mitjà utilitzat era l'aplicació Teams , enllaç facilitat a les famílies per les tutores.
- c. **Cicle Mitjà**: Es realitzaven 10 connexions setmanals a cada curs. El mitjà utilitzat era l'aplicació Teams , enllaç facilitat a les famílies per les tutores.
- d. **Cicle Superior**: Es realitzaven 10 connexions setmanals. El mitjà utilitzat era l'aplicació Teams .
- e. Educació Secundària: Els alumnes disposaven d'una trobada de 2 hores setmanals de cada matèria amb l'especialista i una hora setmanal

amb el/la tutor/a (16 hores setmanals). El mitjà utilitzat era l'aplicació Teams .

3. Mitjà i periodicitat de contacte amb les famílies.

Totes les famílies tenien la possibilitat de poder parlar, via videoconferència, amb els tutors/es dels seus fills/es. D'altra banda, hi va haver un contacte regular mitjançant el correu corporatiu i la plataforma Alexia, i en cas d'urgència via telefònica.

4. Eines digitals utilitzades

Pel que fa a eines digitals emprades durant el període de confinament, vam utilitzar per una banda, les eines Microsoft de comunicació (outlook, OneDrive, Teams) que ens van facilitar el seguiment de les tasques de l'alumnat i el contacte amb els alumnes i les seves famílies. Per l'altra, també es va utilitzar la plataforma educativa Alexia (comunicacions de l'escola, equip directiu, administració a tot el personal i famílies, gestió acadèmica i administrativa i elaboració d'informes).

Cal tenir presents les dificultats per poder connectar amb algunes famílies. Això va suposar que els tutors i tutores tinguessin problemes per poder fer un seguiment de l'alumnat. En alguns casos es va mantenir contacte via telefònica per assegurar-se que l'alumnat rebia les tasques proposades. En d'altres, especialment a sisè i 4t d'ESO, l'escola va proporcionar algun dispositiu per tal que aquests alumnes poguessin treballar des de casa.

Al mes de maig el Consell Escolar del Centre va ser informat del [PLA D'OBERTURA JUNY 2020](#), document que concretava tots aquells aspectes que havien de fer possible l'obertura del centre educatiu, garantint per sobre de tot les mesures de seguretat establertes. L'escola va optar per finalitzar el curs acadèmic 19-20, a nivell lectiu, de forma telemàtica, tal i com instava el Departament, i alhora oferir la possibilitat a l'alumnat de 6è i 4t d'ESO d'assistir al centre. També es va oferir un acompanyament emocional a la resta d'alumnat a través de trobades de 45 minuts entre els dies 8 i 19 de juny.

És evident que el confinament ens ha portat dificultats, sobretot la pèrdua del contacte físic diari entre tots els membres de la comunitat educativa. Els infants han estat privats de moments vitals de socialització entre iguals, que difícilment podran recuperar-se. En l'apartat més acadèmic, han quedat continguts per fer, però la major part es podran donar més endavant. A la Memòria de Confinament han quedat reflectits quins són aquests continguts i a la Programació del Curs 20-21 hem explicat com reforçarem cadascun d'ells. A la programació ja s'especifica que durant el primer mes del curs 20-21 només es reforçaran continguts del curs anterior.

De totes maneres, el confinament ens ha donat l'oportunitat de fer un bon salt tecnològic que ha vingut per quedar-se (Plataformes digitals, comunicació virtual, ús del correu electrònic, 1x1...), ens ha ajudat a reforçar els equips de cicle que s'han coordinat contínuament per poder atendre l'alumnat de la millor manera, ha permès engegar alguns projectes transversals, ens ha permès una bona actualització de la base de dades (telèfons i correus electrònics), i, encara que sembli contradictori, ens ha permès ser més propers que mai i fer un tracte individualitzat més acurat.

L'aprenentatge en aquest temps de confinament ens ha fet decidir que crearem un correu corporatiu a tot l'alumnat per poder utilitzar plenament les eines Microsoft (només es tenia a ESO), realitzarem més formació digital en aquestes eines a la comunitat educativa i ampliarem la utilització de les eines Microsoft.

Com a part també molt important de la nostra actuació, es van passar enquestes a les famílies per tal de poder recollir la seva opinió de l'atenció rebuda durant el confinament i tenir-ho en compte per a possibles actuacions posteriors.

B. REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE

Com indica el Departament a la [informació per les famílies](#), a l'inici de curs la família signarà una declaració responsable (veure **Annex 1**) on consti que és coneixedora de la situació actual i que es compromet a no portar l'infant o adolescent en cas que presenti símptomes.

La família prendrà la temperatura abans d'anar a l'escola. El límit és 37,5°C .

L'escola prendrà de nou la temperatura a l'entrada del centre.

La família verificarà que no hi ha cap altre símptoma compatible amb la COVID-19 (veure Taula 1).

Taula 1. Símtomes compatibles amb la COVID-19.

Menors 14 anys

Febre o febrícula

Tos

Dificultat per a respirar

Mal de coll

Congestió nasal

Mal de panxa

Vòmits i/o diarrees

Mal de cap

Malestar

Dolor muscular

Majors 14 anys

Febre o febrícula

Tos

Dificultat per a respirar

Mal de coll

Alteració del gust o de l'olfacte

Vòmits i/o diarrees

Mal de cap

Malestar

Calfreds

Dolor muscular

C. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Per poder tenir la traçabilitat de cadascun dels alumnes del centre i establint mesures de protecció per evitar la propagació del virus, s'han establert grups de convivència estables, que es mantindran independents els uns dels altres.

Es prioritza la figura del tutor/a com a docent estable i l'aula assignada com espai gairebé permanent. S'ha reduït al màxim possible l'entrada de docents de suport i d'especialistes a l'aula i es suprimeixen els desdoblaments d'optatives i els agrupaments flexibles fins el segon cicle de l'ESO.

Aquests grups estables es mantindran en possibles activitats fora del centre com sortides i excursions.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (amb mesures de seguretat)	ESPAI estable d'aquest grup
Llar 1	5	Lluïsa Boada	2		18
Llar 2	11	Laura Gondolbeu	2		15
P3A	17	Elisabet Sala	1 + 1		129
P3B	17	Anna Albiol		22	
P4 A	19	Montse Martínez	1	1	128
P4 B	19	Roser Murtró			130
P5 A	21	M. Jesús de Pedro	1	1	127
P5 B	20	Gemma Mallafré			227
1r PRI A	21	Gemma Boronat	2+1		112
1r PRI B	21	Rosa Gibert	2		111
2n PRI A	23	Estel Masip	2+1		110
2n PRI B	23	Montse Sans	2+1		116
3r PRI A	24	Anna Mestieri	3+1		205
3r PRI B	23	Laia Batet	2+1		206

4t PRI A	19	Eli Marsal	3 +1		207
4t PRI B	19	Francina Bergadà	2 +1		204
4t PRI C	16	Ester Vidal	3 +1		214
5è PRI A	18	Xavier Mestieri	4+1		105
5è PRI B	18	David Tudela	4+1		106
5è PRI C	18	Emma Valls	4+1		107
6è PRI A	18	Candela Bordas	4 + 1		216
6è PRI B	18	M. Cruz Cahuet	4 + 1		212
6è PRI C	18	Montserrat Compte	4 +1		203
1r ESO A	26	Núria Mitjans	7		212
1r ESO B	26	Xavier Adserias			213
2n ESO A	26	Xavier Masip	7		217
2n ESO B	26	Ester Abril			224
3r ESO A	23	Belen Delgado	8		123
3r ESO B	23	Albert Bigorra			124
4t ESO A	25	Manel Albiol	8		223
4t ESO B	24	Glòria Murgadas			222

La distància i la mascareta seran necessàries si el o la docent no és estable al grup. Per altra banda, quan fem subgrups, treball cooperatiu o en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

Pel principi d'inclusió i de mantenir el grup estable, caldrà fer els suports dintre de l'aula (un professional estable del grup i un docent, utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups, per a optatives a ESO o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

Es recomana que es minimitzin els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables, i sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes. Per aquest motiu, les optatives de 1r i 2n d'ESO es faran de forma rotativa per trimestres (tots l'alumnat haurà fet les mateixes optatives a final de curs, exceptuant el francès a 2n d'ESO). A 3r i 4t d'ESO es mantindran les optatives amb la barreja d'alumnes dels dos grups estables. La classe es farà amb mascareta i distància de seguretat i amb les mesures d'higiene corresponents.

D. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

L'alumnat del nostre centre gaudirà d'una sèrie de suports educatius adaptats a les seves necessitats i, alhora, a l'edat de cadascú. Per una banda, els docents aplicaran mesures de caràcter universal en les diferents activitats que es realitzin a l'aula. Pel principi d'inclusió i per mantenir el grup estable, es faran els suports dintre de l'aula: tutor més docent o vetlladora.

En alguns casos o situacions específiques, l'alumnat amb necessitats educatives especials es podrà atendre fora de l'aula, sempre amb les mesures de distància i seguretat corresponents.

Així mateix, els tutors i tutores, d'acord amb la cap d'estudis corresponent i l'assessorament de la Comissió d'Atenció a la Diversitat i dels professionals (EAP, psicòloga...) elaboraran els Plans Individualitzats per a l'alumnat que ho necessiti. Aquests Plans Individualitzats s'elaboraran entre els mesos d'octubre i novembre amb l'ajut de la Comissió d'Atenció a la Diversitat del centre i es compartiran amb les famílies per tal que en tinguin coneixement.

Quan l'EAP hagi de fer valoracions o seguiments d'alumnat es farà tenint en compte les mesures establertes en el Pla d'Actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

E. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El nostre centre disposa de tres accessos d'entrada i de sortida (porta de davant o porteria, porta petita d'infantil i porta del pati gran). Dividim els alumnes de forma que accediran al centre per accessos diferents en funció del curs. Hi haurà unes marques al terra que delimitaran els espais on l'alumnat ha d'esperar a l'entrar abans d'accedir a l'aula i al sortir, així com els recorreguts que han de fer dins del centre per arribar a la seva aula.

KIT COVID-19

Per tal de garantir la màxima seguretat i les mesures d'higiene cal que cada alumne porti una ampolla d'aigua i un necesser amb una mascareta de recanvi (dues en cas que siguin quirúrgiques), una ampolleta de gel hidroalcohòlic i un paquet de mocadors.

Les famílies podran accedir al recinte exterior del centre només per a la recollida dels alumnes d'Infantil i Primària però no podran accedir dins del recinte escolar. De forma excepcional, per tal de fer l'adaptació dels alumnes de P3, les famílies d'aquest curs podran accedir dins l'escola només durant les dues primeres setmanes de curs.

Per tal de seguir la normativa de seguretat relacionada amb el COVID-19, si us plau, recolliu els vostres fills i no resteu al pati.

Igualment, qualsevol gestió que s'hagi de fer relacionada amb l'administració, porteria o secretaria s'haurà de fer via trucada telefònica o correu electrònic per a obtenir cita prèvia.

CURS-NIVELL-GRUP	ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
LLAR 1 i LLAR 2	Porteria	Entrada alumnes i acompanyant: 9:00h i 15:00h Sortida alumnes i acompanyant: 13:00h i 18h
P3 A i B	Porteria	Entrada alumnes i acompanyant: 9:10h i 15:10 h
	Recollida	Sortida alumnes i acompanyant: 13:10 i 17:10 h

	Entren porta gran pati i surten Porta petita infantil	
P4 A i B	Porteria	Entrada: 9:00h i 15.00h
	Recollida Entren porta gran pati i surten Porta petita infantil	Sortida: 13:00h i 17.00h
P5 A i B	Porta petita infantil	Entrada: 9.00h i 15.00h
	Recollida Entren porta gran pati i surten Porta petita infantil	Sortida: 13:00h i 17.00h
1r EP A i B	Porta pati gran	Entrada: 9:00h i 15:00h Sortida: 13:00h i 17:00h
2n EP A i B	Porta pati gran	Entrada: 9:00h i 15:00h Sortida: 13:00h i 17:00h
3r EP A i B	Porta pati gran	Entrada: 9:00h i 15:00h Sortida: 13:00h i 17:00h
4t EP A, B i C	Porta pati gran	Entrada: 8:50h i 14:50h
	Plaça Jaume I	Sortida: 12:50h i 16:50h
5è EP A, B i C	Porta pati gran	Entrada: 8:50h i 14:50h
	Plaça Jaume I	Sortida: 12:50h i 16:50h
6è EP A, B i C	Porta pati gran	Entrada: 8:50h i 14:50h
	Porteria	Sortida: 12:50h i 16:50h

1r ESO A i B 2n ESO A	Porta pati gran	Entrada: 8:00h i 15:00h
	Porta pati gran	Sortida: 13:30h/14:00h
	Porteria	Sortida: 17:00h
2n ESO B	Porta pati gran	Entrada: 8:00h i 15:00h Sortida: 13:30h/14:00h i 17:00h
3r ESO A i B	Porta pati gran	Entrada: 8:00h i 15:00h Sortida: 13:30h/14:00h i 17:00h
4t ESO A i B	Porta pati gran	Entrada: 8:00h i 15:00h Sortida: 13:30h/14:00h i 17:00h

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat entre els diferents grups estables.

F. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.

Tot i haver reduït el nombre d'alumnes que es trobaran al pati en un mateix torn i delimitant els espais per classe, cal portar mascaretes per l'alumnat de primària i per l'alumnat d'ESO per si hi ha interacció entre els alumnes dels diferents grups estables.

El fet d'haver de fer més torns obliga que el temps que poden estar al pati sigui inferior. En aquells cursos que es consideri oportú, s'esmorzarà a l'aula.

Els grups estables s'han de mantenir durant l'esbarjo, els espais que tenim permeten mantenir el distanciament entre grups, a més hi ha diferents horaris de sortida al pati segons etapes.

Curs/nivell/grup	Zona establerta	Franja horària
------------------	-----------------	----------------

Llar 1	Pati petit -3 font 1	11.00 / 11:30h
Llar 2	Pati petit -3 font 2	11.00 / 11:30h
P3 A	Pati petit-1caseta	11.00 / 11:30h
P3 B	Pati petit-2 tren	11.00 / 11:30h
P4 A	Terrat infantil-1	11.00 / 11:30h
P4 B	Terrat infantil-2	11.00 / 11:30h
P5 A	Terrat infantil-1	11.30 / 12h
P5 B	Terrat infantil-2	11.30 / 12h

Curs/nivell/grup	Zona establerta	Franja horària
1r A	Pati petit-1caseta	10.30 / 11h
1r B	Pati petit-2 tren	10.30 / 11h
2n A	Pati gran-pista petita 1	10.30 / 11h
2n B	Pati gran-pista petita 2	10.30 / 11h
3r A	Pati gran-pista gran 1	10.30 / 11h
3r B	Pati gran-pista gran 2	10.30 / 11h
4t A	Pati petit-3	10.00 / 10:30h
4t B	Pati gran-pista petita 1	10.00 / 10:30h
4t C	Pati gran-pista petita 2	10.00 / 10:30h
5è A	Pati gran-pista gran 1	10.00 / 10:30h
5è B	Pati gran-pista gran 2	10.00 / 10:30h
5è C	Pati gran-columnnes	10.00 / 10:30h
6è A	Terrat ESO	10.00 / 10:30h

6è B	Terrat ESO	10.00 / 10:30h
6è C	Terrat ESO	10.00 / 10:30h

- Espais pati rotatius setmanalment

Curs/nivell/grup		Franja horària
ESO 1-2	Pati gran-Terrat	11:00h -11:30h
ESO 3	Pati gran-Terrat	11:00h -11:30h
ESO 4	Pati gran-Terrat	11:00h -11:30h

G. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les reunions d'inici de curs queden pendents de poder ser presencials segons la situació al setembre. Mantenint totes les mesures sanitàries que calguin mirarem que siguin presencials a la llar i a infantil, a 1r de Primària i a 1r d'ESO per canvi d'etapa.

1 de setembre:

19.00 hores. Presentació presencial del curs per les famílies dels alumnes de Llar (tutores)

2 de setembre:

19.00 hores i a les 20:00h. Presentació presencial del curs per les famílies dels alumnes de P3. (Grups presencials de 9 + tutora)

3 de setembre:

19.00 hores i a les 20:00h. Presentació presencial del curs per les famílies dels alumnes de P4. (Grups presencials de 9 + tutora)

7 de setembre :

19.00 hores i a les 20:00h. Presentació telemàtica del curs per les famílies dels alumnes de P5. (Grups reduïts + tutora)

8 de setembre:

19.00 hores i a les 20:00h. Presentació telemàtica del curs per les famílies dels alumnes de primer de Primària. (Grups reduïts + tutora)

9 de setembre:

19.00 hores i a les 20:00h. Presentació telemàtica del curs per les famílies dels alumnes de primer d'ESO. (Grups reduïts + tutor/a)

Les reunions d'inici de curs de la resta de cursos de Primària i ESO es faran de manera telemàtica a finals de setembre o inicis d'octubre

Reunions individuals de seguiment

Inicialment, el seguiment amb les famílies el farem preferentment per videoconferència. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En alguns casos, potser caldrà fer un seguiment per telèfon.

Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies:

- El Pla d'Organització Definitiu de Centre estarà penjat a la pàgina web de l'escola, un cop aprovat pel Consell Escolar del Centre, per tal de que totes les famílies que ho desitgin el puguin consultar. Molt probablement el dilluns dia 7 de setembre a la tarda.
- El Pla es farà arribar a les famílies a través d'un comunicat per la plataforma Alexia, tot i que també el rebran com a correu electrònic a l'adreça facilitada.
- Qualsevol dubte que es derivi en relació al Pla d'Organització, es podrà fer arribar al centre a través de l'adreça direccio@cordemariavalls.cat
- Les reunions de tutoria amb les famílies es realitzaran de forma telemàtica via Teams .
- La comunicació amb les famílies continuarà sent via correu electrònic, telèfon, web del centre i xarxes socials.
 - **Pàgina web** (www.cordemariavalls.cat): s'hi poden trobar totes aquelles informacions públiques del centre educatiu, però també és la via d'accés a diferents serveis importants com la botiga virtual, l'agenda d'activitats, l'espai Alexia, els menús del menjador...
 - **Xarxes socials** (instagram, facebook i twitter): són eines que ens permeten la difusió del dia a dia a l'escola.

- **Plataforma Alèxia:** és la plataforma comunicativa entre l'escola i les famílies i també l'alumnat d'ESO. A través d'ella s'hi fan arribar els comunicats dels docents, equip directiu... També s'hi poden consultar els informes d'avaluació...
- **Agenda escolar:** en determinats cursos, l'agenda escolar a part de servir com una eina organitzativa també s'utilitza com a eina de comunicació.

No hem d'oblidar que tot i l'existència d'aquests recursos com a mitjans de comunicació, l'escola sempre ha apostat per una comunicació més personal, de tu a tu, la qual es podrà seguir fent, però enguany haurem de ser especialment curosos amb les mesures de seguretat.

H. SERVEI DE MENJADOR

En el servei de menjador també es mantenen els grups estables i es garanteix la separació suficient entre els diferents grups estables.

La previsió és poder fer que tot l'alumnat mengi a l'espai del menjador, sense haver d'habilitar cap aula amb aquesta funció; recordem que disposem de dos menjadors, per tant, fent dos torns a cada un dels menjadors podrem fer que tot l'alumnat mengi al menjador. Lògicament queda pendent el nombre d'alumnes que seran usuaris d'aquest servei a partir de setembre.

L'organització d'aquest àmbit correspon a l'empresa de gestió del menjador, Aramark i quedarà concretada al setembre, sempre respectant la normativa, mantenint els grups classe i separant-los entre ells.

*P R O T O C O L M E N J A D O R E M P R E S A A R A M A R K

SERVEI DE MENJADOR

ENTRADES: Entren d'un en un i mantenint les distàncies de seguretat. Es procedeix a la higienització de les mans a l'entrada del menjador escolar.

SORTIDES: Se sortirà en ordre, i amb distàncies de seguretat, no coincidint amb l'entrada del següent grup. Es procedirà a la higienització de les mans després del menjador escolar.

SERVEI A TAULA:

Amanides a compartir: S'han d'eliminar.

Amaniments: mono porcions d'un sol ús, o amaniments pel part del personal a les safates.

Pa i coberts col·locat pel personal a la taula.

Plats: pels alumnes d'infantil se serveixen abans que l'alumnat entri en el menjador. Normalment sol haver-hi espai en la taula per a col·locar primer i segon plat.

Pels alumnes de primària i secundària s'utilitzarà el self com si fos una línia d'emplatat: l'alumne/a passa a recollir la safata ja complerta sense necessitat d'esperar ni d'haver de tocar res. La cua per a recollir la safata es realitzarà deixant distància entre alumne i alumne.

Després de finalitzar, l'alumnat deixarà la seva safata en els carros de forma ordenada i mantenint la distància. S'identificarà als alumnes amb al·lèrgies mitjançant una polsera per al lliurament de la safata.

Aigua: se serveix a taula només pel personal.

RECOLLIDA:

Es comença a recollir una vegada surti l'alumnat del menjador; no durant el servei.

Equipament per a servir. Carros/Armaris calents: S'estudiarà l'equipament actual del centre per utilitzar el més adequat de manera que la temperatura del menjar sigui la correcta.

El personal de monitors acompanyarà en tot moment al seu grup d'alumnes, mantenint un protocol de contacte directe mínim amb l'alumnat.

SERVEI D'OCI

TALLERS: donada la manipulació de materials conjunts, es proposa no realitzar-los, o només amb els grups estables.

VÍDEOS EDUCATIUS: es podrien projectar vídeos educatius, a les aules, en el gimnàs

PATIS: han d'estar delimitats per cursos sense barrejar grups estables. Els jocs hauran de ser sense materials: tipus 1-2-3 l'amagatall anglès.

ACTIVITATS EDUCATIVES: Treballar mòdul específic d'HIGIENE I PREVENCIÓ DE CONTAGI al menjador.

MISSATGES EDUCATIUS: Cartellera amb missatges recordant els BONS HÀBITS D'HIGIENE per a la prevenció.

I. PLA DE NETEJA

A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, el centre ha contactat amb la empresa de neteja i s'han establert les noves necessitats.

Higiene i neteja del centre educatiu

1.- Les aules han de disposar de gel desinfectant, aquelles que no disposin de piques per netejar les mans amb aigua i sabó. Tindrem en compte que el gel no és suficient quan les mans estan brutes, és a dir, sempre cal tenir-les netes per procedir a la desinfecció.

2.- Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions, com a mínim una vegada al dia, reforçant aquells espais que ho necessiten en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i, en particular, a les superfícies de contacte més freqüents com els poms de les portes, taules, tiradors dels mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es ventilaran totes aquelles zones que disposin de ventilació natural, i es mantindran encesos els extractors als vàters el màxim de temps possible.

3.-Neteja de lavabos i vàters. Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat d'ús i com a mínim dues vegades al dia. Tots els banys del centre han de tenir sabó i paper per eixugar les mans o en el seu defecte, gel hidroalcohòlic. Ens hem d'assegurar al màxim que els alumnes es renten les mans quan van al lavabo i tanquen les tapes dels vàters abans de tirar la cadena. A l'escola reforçarem la neteja durant les hores lectives per garantir al màxim possible la desinfecció.

4.- Per la neteja i higiene del centre se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzarà com a desinfectant general aigua i lleixiu (1:50) preparat diàriament o qualsevol altre desinfectant viricida autoritzat, apte per ús alimentari.

- Després de cada neteja els materials utilitzats per fer-la se separaran dels nets de manera segura. Els EPIS han d'estar controlats i llençats a les escombraries corresponents. S'acabarà la neteja amb el rentat de mans.

- Es realitzarà la neteja i desinfecció dels llocs de treball cada vegada que hi hagi canvis de personal o bé al final de la jornada. Per exemple en cada canvi de professor, serà aquest mateix que desinfecti la zona de treball (taula i cadira de professor), posant especial atenció en tot allò que s'hagi manipulat, passant un drap amb desinfectant o gel hidroalcohòlic i evitant compartir material com bolígrafs o guixos. Si els alumnes canvien d'aula, també s'ha d'avisar a les netejadores per poder procedir a desinfectar l'aula sencera.

- S'han de realitzar ventilacions periòdiques de les instal·lacions sempre abans i després de l'entrada i sortida, i tres vegades més al llarg del dia durant un mínim de 10 minuts per cada ventilació.

- Cal revisar diàriament o amb la freqüència necessària en funció de l'ús, la neteja de les papereres i canviar les bosses cada dia.

5.- Existeix evidència que els coronavirus resten inactius en contacte amb la solució d'hipoclorit sòdic, etanol al 62-71% o peròxid d'hidrogen al 0,5% (aigua oxigenada) en un minut. Es poden utilitzar també, tovalloletes desinfectants.

S'utilitzaran els detergents i desinfectants descrits més amunt, per desinfectar superfícies. En concret seran utilitzats pel personal de neteja per la desinfecció de superfícies amb lleixiu o solució d'hipoclorit preparada diàriament i diluïda al 1:50.

Normes d'actuació pel servei de neteja.

Amb l'objectiu de potenciar les mesures per prevenir la pandèmia, s'extremarà la correcta realització de les tasques diàries de neteja, seguint les recomanacions del Ministerio de Sanidad i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

També estarem atents a qualsevol mesura addicional que pugui afectar a les mesures de neteja i en concret a les mesures que cal aplicar.

S'extremarà la neteja i desinfecció en tots aquells elements que es considerin susceptibles de ser objecte de possible focus de contagi del coronavirus:

• Edifici en general

- Desinfecció d'ascensors (especialment placa de comandaments, poms i portes).
- Interruptors de llum.
- Taules de treball.
- Poms de portes (sobretot en zones de pas, hall, aules, sales comunes).

• Aules, laboratori, taller...

- Desinfecció de taules, cadires, poms i portes.
- Comandaments, interruptors de llum.
- Bolígrafs i guixos d'ús personal.
- Teclats , pantalles i ratolins.

• Zones d'atenció al públic (secretaries, recepcions, administració etc.)

- Taules, cadires, mostradors, interruptors, ratolins, poms de portes, tiradors de calaixos...
- El personal verificarà diàriament que existeix suficient estoc de sabó de mans i paper d'eixugar tan pels despatxos com pels lavabos i aules.

Seràn zones d'especial interès i de desinfecció diària totes les de manipulació i subjecció: poms, comandaments, ratolins, teclats, manetes, botons, tiradors, zones d'influència dels tiradors i poms, taules de treball, lleixes de les finestres, portes de zones de pas, interruptors i endolls, mostradors, vidres pantalla, tauletes, telèfons, cadires sobretot respallers, mobiliari pati, seients comuns, joguines...

Desinfecció segura a l'acabament de la jornada lectiva

A l'acabament de cada jornada lectiva, una vegada realitzada la neteja general, es procedirà a la desinfecció de totes les zones de risc mitjançant un sistema de polvorització de líquid desinfectant.

Aquest sistema ens ofereix seguretat en la desinfecció i ens permet fer-ho d'una manera ràpida i segura.

Tots els personal de neteja rebrà instruccions de funcionament d'aquest sistema, abans de començar el nou curs.

En cas de contaminació d'alguna persona del centre

En cas de tenir coneixement que alguna persona del centre està confinada com a positiva en COVID-19 o ha tingut contacte estret amb alguna persona que ha donat positiu, ens atendrem a les indicacions realitzades per la Mútua en referència als protocols de neteja a seguir

J. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

A l'escola l'oferta d'extraescolars la gestiona l'AMPA i es farà al setembre, i les activitats començaran a l'octubre. Sempre que en una extraescolar hi hagi alumnat procedent de diferents grups de convivència s'utilitzarà la mascareta si no es pot mantenir el distanciament.

El servei d'acollida de matins (de 8 a 9h) i tardes (de 17 a 18h) també funcionarà a l'escola. L'espai és gran (sala d'actes) i permet la separació entre l'alumnat de diferents grups de convivència, en cas de no poder mantenir la distància entre alumnes de diferents grups s'utilitzarà la mascareta.

K. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es mantenen i s'organitzen diferents sortides i activitats dins el Pla d'Organització del curs vinent. Sempre complint les mesures de seguretat dictades. Es concretaran al setembre.

Com que de ben segur que la majoria d'elles suposaran una barreja d'alumnat dels diferents grups estables, caldrà utilitzar la mascareta, mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres quan sigui possible i seguir les normes d'higiene.

L. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

COL·LEGI COR DE MARIA			
Equip directiu	Planificació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Coodinadors/es INF-PRI	Planificació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Departaments ESO	Planificació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Equip docent infantil i primària	Coordinació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Equip docent secundària	Coordinació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Claustre	Informació	Virtual/Presencial	Dos/Tres cops curs
Equip de titularitat	Planificació	Virtual/Presencial	Una per mes
CAD	Coordinació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Impuls a la lectura	Coordinació	Virtual/Presencial	Una per setmana
AVANCEM	Coordinació	Virtual/Presencial	Una per setmana
EVICE local	Planificació	Virtual/Presencial	Una per trimestre
Steam	Coordinació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Escola verda	Coordinació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Consell escolar	Informació	Virtual/Presencial	Dos/Tres cops l'any
TIC	Coordinació	Virtual/Presencial	Una per setmana
FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA			
Direccions	Planificació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Comissió pedagògica	Planificació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Equips impulsors	Planificació	Virtual/Presencial	Una per setmana
Administracions	Planificació	Virtual/Presencial	Una per setmana
EVICE	Coordinació	Virtual/Presencial	Una per trimestre
Comunicació	Coordinació	Virtual	Una per setmana
TIC	Coordinació	Virtual	Una per mes

M. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció.

El procés a seguir en cas de detectar un possible cas serà el següent:

- En cas de símptomes, aïllar l'alumne, -a en un espai concret (veure Taula).
- Facilitar una mascareta quirúrgica tant a l'alumne, -a com a la persona que es quedi al seu càrrec.
- Contactar amb la família per tal que vingui a buscar-lo,-a i que contacti amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
- Si hi ha símptomes de gravetat (ex: febre molt alta) s'haurà de trucar al 061, i seguir les seves indicacions.
- El centre ha de contactar amb el Servei Territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- Fer llistat de les persones amb les que l'alumne, -a ha tingut contacte directe i proper, per si es necessita més endavant.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup estable** → recomanar la quarantena de tot el grup de convivència durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup.
- **Cas positiu en dos membres de grups estables diferents d'un mateix espai (pis) del centre** → recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell pis durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres dels grups.
- **Cas positiu en dos o més membres de grups estables diferents de diferents espais (pisos) del centre** → plantejar la quarantena dels grups afectats durant 14 dies. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre durant els 14 dies.

En tots els supòsits es farà un test PCR a tots els membres del grup estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament, parcial o total, de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de l'alumne fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar la família	Persona responsable de comunicar el cas als Serveis Territorials
Des de P3 a 4t ESO	Despatx final del passadís de la planta baixa	Professor/a disponible	Porteria	Membres de l'Equip Directiu

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

N. SEGUIMENT DEL PLA

Al llarg del curs s'anirà avaluant, trimestralment, la correcta execució del Pla d'Organització actual.

Els responsables del seguiment i avaluació del Pla seran l'equip directiu, juntament amb els i les coordinadores de cicle i l'administrativa del centre.

Alguns dels indicadors que s'utilitzaran per poder fer un bon seguiment i avaluació, i que alhora permetran el plantejament de propostes de millora, són els següents:

- Aprovació del Pla per Consell Escolar.
- Publicació del Pla a la web de l'escola.
- Enviament d'un correu a les famílies amb tots els documents que s'han d'aportar el primer dia d'escola i amb les instruccions a seguir:
 - Declaració responsable per a les famílies d'alumnes
 - Llista de comprovació de símptomes

- Instal·lació dels protocols habituals a seguir en llocs visibles del centre.
- Instal·lació de punts de neteja de mans en tots els espais previstos.
- Funcionament dels punts d'accés al centre.
- Compliment dels horaris de les entrades i sortides dels diferents grups.
- Compliment dels horaris d'esbarjo dels diferents grups.
- Realització de les mesures de seguretat i higiene per part la comunitat educativa.
- Execució de les normes de neteja dels diferents espais de l'escola.
- Funcionament del servei de menjador.
- Funcionament de les activitats extraescolars.
- Funcionament de les sortides i activitats fora el centre.
- Funcionament del protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
- Funcionament de les concrecions establertes per cada etapa educativa.
- Funcionament de possibles confinaments parcials del grups estables.

3. Concrecions per a l'Educació Infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat

L'adaptació de P3 es realitzarà entre el 14 de setembre i l'1 d'octubre permetent l'entrada fins a l'aula d'un representant parental de l'alumne/a que s'acomiarà i llavors sortirà, sempre amb la mascareta posada i desinfectant les mans a l'entrada a l'escola.

Pla d'acollida de l'alumnat

Un cop iniciat el curs i durant el mes de setembre, excepcionalment, per l'alumnat nou d'infantil es permetrà que un familiar l'acompanyi i el reculli a l'aula durant les entrades i sortides de l'escola. A partir de l'1 d'octubre els familiars d'aquest alumnat els deixaran i recolliran a la porta d'accés designada per tots els nens i nenes de l'etapa.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas d'un possible confinament d'un sol grup, el tutor responsable (docent estable) esdevindrà el referent i serà qui coordinarà juntament amb el cap d'estudis i la direcció l'actuació de tot l'equip docent durant l'estada a casa.

Si el confinament és de tota l'etapa, tot l'equip docent també estarà confinat i per tant retornarem a condicions similars del confinament del passat curs 2019-2020.

En aquests cursos mantindríem la comunicació de les tasques o activitats a través dels progenitors. Aquesta comunicació es faria a través de comunicat i correu electrònic (Plataforma Alèxia) un cop a la setmana, intercalant activitats i propostes de les diferents àrees. Incorporaríem dues connexions diàries per part del tutor i d'algun altre membre de l'equip docent, que es durà a terme a través de l'eina de comunicació virtual Teams , a la qual cada infant tindrà associada al seu nou correu electrònic corporatiu.

Des del primer dia de confinament les famílies tindran la possibilitat de comunicar-se amb el tutor/a a través del correu electrònic o concertar una entrevista mitjançant el Teams si es requereix. De la mateixa manera el tutor/a vetllarà per mantenir un contacte regular amb les famílies, especialment si el confinament s'allarga més enllà de les dues setmanes.

Pla de treball en confinament NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Infantil	Propostes de treball setmanals i activitats amb TEAMS .	3 contactes setmanals via TEAMS , en grups reduïts o tot el grup segons l'activitat a plantejar.	A demanda de la tutora i/o la família.	Setmanalment amb correu electrònic de proposta de treballs i sempre que sigui necessari via TEAMS .
Primària	Propostes de treball setmanals i activitats amb TEAMS .	Diàriament, segons calendari proposat per a cada matèria via	Cada setmana hi haurà franges de tutoria virtual per mantenir el	Setmanalment amb correu electrònic de proposta de

		TEAMS , en grups reduïts o tot el grup segons l'activitat a plantejar.	contacte amb tots l'alumnat.	treballs i sempre que sigui necessari via TEAMS .
ESO	Propostes de treball setmanals i activitats amb TEAMS .	Diàriament, segons calendari proposat per a cada matèria via TEAMS , en grups reduïts o tot el grup segons l'activitat a plantejar.	Cada setmana hi haurà una tutoria virtual per mantenir el contacte amb tots l'alumnat	Setmanalment amb correu electrònic de proposta de treballs i sempre que sigui necessari via TEAMS .

Exemple horari alumne/a Educació Primària

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00-10.00					
10.00-11.00					
11.00-12.00	ANGLÈS	CATALÀ	MATES	CASTELLÀ	MEDI
12.00-13.00					
15.00-16.00	ÀMBIT ARTÍSTIC		ED FÍSICA	Atenció tutor/a	Atenció tutor/a
16.00-17.00		Atenció tutor/a			

4. Concrecions per a l'Educació Primària i l'ESO

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Veure apartat 3.b

b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Es recomana que es minimitzin els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables, i sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat del mateix alumnat.

Per aquest motiu les optatives de 1r i 2n d'ESO es faran de forma rotativa per trimestres (tots l'alumnat haurà fet les mateixes 4 optatives a final de curs, exceptuant el francès a 2n d'ESO). A 3r i 4t d'ESO es mantindran les optatives amb la barreja d'alumnes dels dos grups estables. La classe es farà amb mascareta i distància de seguretat.

Si no és possible l'organització de les matèries optatives a l'ESO mantenint les mesures de seguretat i higiene, amb caràcter excepcional, es podran de cursar de forma virtual (dins el mateix centre).

ANNEX I- DECLARACIÓ AUTORESPONSABLE



CordeMaria.cat
escoles

Centre concertat per la
Generalitat de Catalunya
Cor de Maria, 4
43800 Valls Tel 977 60 11 72

cCor de Maria Valls

cordemaria@cordemariavalls.cat www.cordemaria.cat

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que a causa de la situació laboral de la família i de la impossibilitat de tenir un recurs de custòdia per al meu fill/a que em permeti la conciliació familiar i laboral, necessito que el meu fill/a s'incorpori al centre a partir del dia _____ en l'horari de _____ a _____ (aquest horari ha d'estar entre les 9 i les 13h).

2. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

3. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

Les dades que ens faciliteu s'incorporaran a la BASE DE DADES GENERAL D'ADMINISTRACIÓ DE LA FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA. Conté informació que es tractarà d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, cancel·lar-les, limitar el tractament, oposar-vos a que es tractin, consentir que es faci portabilitat d'informació i revocar el consentiment que hàgiu donat per tractar la vostra informació. El responsable de la Base de Dades és LA FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA. Per a exercir els drets esmentats i per a qualsevol aclariment, us podeu dirigir per escrit al Delegat de Protecció de Dades, carrer Marina 166-168 08013 de Barcelona, La Riera n° 31 àtic 08302 de Mataró, o bé enviar un correu electrònic a l'adreça cordemaria@dpo.cat.



Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

Les dades que ens faciliteu s'incorporaran a la BASE DE DADES GENERAL D'ADMINISTRACIÓ DE LA FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA. Conté informació que es tractarà d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, cancel·lar-les, limitar el tractament, oposar-vos a que es tractin, consentir que es faci portabilitat d'informació i revocar el consentiment que hàgiu donat per tractar la vostra informació. El responsable de la Base de Dades és LA FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA. Per a exercir els drets esmentats i per a qualsevol aclariment, us podeu dirigir per escrit al Delegat de Protecció de Dades, carrer Marina 166-168 08013 de Barcelona, La Riera nº 31 àtic 08302 de Mataró, o bé enviar un correu electrònic a l'adreça cordemaria@dpo.cat.



Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

Les dades que ens faciliteu s'incorporaran a la BASE DE DADES GENERAL D'ADMINISTRACIÓ DE LA FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA. Conté informació que es tractarà d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, cancel·lar-les, limitar el tractament, oposar-vos a que es tractin, consentir que es faci portabilitat d'informació i revocar el consentiment que hàgiu donat per tractar la vostra informació. El responsable de la Base de Dades és LA FUNDACIÓ EDUCATIVA COR DE MARIA. Per a exercir els drets esmentats i per a qualsevol aclariment, us podeu dirigir per escrit al Delegat de Protecció de Dades, carrer Marina 166-168 08013 de Barcelona, La Riera nº 31 àtic 08302 de Mataró, o bé enviar un correu electrònic a l'adreça cordemaria@dpo.cat.

